ポストの原稿用紙の書き方

http://kyushu.yomiuri.co.jp/yomiuri/koukoku/

新聞掲載用（1行14文字）

（記入例）

①文字は楷書で見やすく、正確に記入して下さい。FAXでの送稿となるため、濃くハッキリと書いて下さい。

②原稿の組立ては、見出し1行14文字、本文1行14文字詰め、全て横組み（左詰め）体裁です。

③行間あきはできません。また、見出しと本文の文章がつながったものは不可とします。

④文章の区切り目、切れ目に使う「、」「。」「・」が、行の先頭にくる場合は省きます。また、結びのカッコが行の先頭にこないようにお願いします。

⑤1/3数字は使用可（1/4数字は不可）。

⑥本文中の書体変更、変倍等はできません。

―<略字・記号などについて>―

◇見出しに使用できる主な記号

？！□ ◇ ◇ ◇ ○ ◎ ♡ ☆ … ( ) 〈 〉「 」
㎡ ㎞ ㎝ ㎜ №. ㎏ ㎖ ㎗ ℃ ￥ ＄

◇本文に使用できる主な記号

(日) (月) (火) (水) (木) (金) (土) (祭) (祝) (自) (至) (代) (呼) (株) (資) (名) (有)
(学) (財) (特) (監) (企) (協) (労) (例) (1) (2) … (99)
㊐ ㊊ ㊋ ㊌ ㊍ ㊎ ㊏ ㊗ ㊡ ㊚ ㊛ ㊜ ㊝ ㊞ ㊟ ㊠
① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ … ⑨⑨
1 2 … 99　(A) (B) … (Z)　Ⓐ Ⓑ … Ⓩ
☎ ℡ Fax〒 ㎡ ㎞ ㎝ ㎜ №. ㎏ ㎖ ㎗ ♂ ♀ ℃ ￥
@ ◇ ◇ ◇ ▷ ◁ ＄ ？！□ ◇ ○ ◎ ♡ ☆
… ↑ ↓ →← ／ ( ) 〈 〉《 》〔 〕「 」『 』【 】
× ÷ ＝ ＋ － ± ※ ＊ ″ ″

※顔文字は、個人広告のみ使用可。

―<原稿入稿について>―

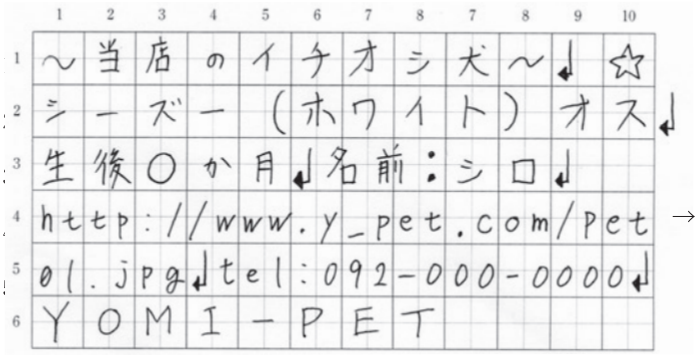
・原稿の申し込みは下記宛に用紙を FAX して下さい。
・窓について
窓は必ず定型サイズでの制作とする（サイズは 2 種類）
小窓…左右 52mm× 天地 32mm
大窓…左右 52mm× 天地 63mm
※原稿を添付し、データを締切時間までに送稿センターまで持ち込むか、指定の E メールまで送信下さい。
※原稿の締切は掲載日の前々日の 15：00 迄。

〈データ送稿時の注意〉
①データ形式は Illustrator EPS 形式でアウトラインで願います。ファイル名に /（スラッシュ）や拡張子以外の .（ドット）を使用しないでください。
④メールでの場合、データを必ずフォルダに入れて圧縮（zip sit）題名の先頭に「ポスト」と入れて下さい。

原稿送信先	読売新聞西部本社広告局 FAX番号 092(715)5839
Eメール	yaga5114@yomiuri.com

QRコード用（最大文字数 60 文字まで）

（記入例）



①かな、漢字は全角。英数字は半角でも可。
②電話番号を入れる場合は必ず電話番号の先頭に半角で tel: を記入。
例→tel:092-000-0000
③改行をする場合は、半角で「↲」を記入。

―<使用できる記号類>―

○△▽□◇☆●▲▼■◆★◎♂♀♭♪＊※§
→←↑↓⇒⇔“《》『』【】‘〉〈〕〔°′″
×÷≠±√￣≦≧≪≫≡≒∝∈∋⊆⊇⊂⊃∪∩∞
°？ ……々〃｀ ¨ ├ ┬ ┴ ┼ ┤ ┌ ┐ └ ┘
※顔文字ＯＫ！（^o^）